

# QMH Digital - Fragen und Antworten

Stand: 24.08.2020

Thema	Frage	Antwort	Version
Apothekenlogo	Wie kann ich unser Apothekenlogo in die Kopfzeile einbinden?	Das Logo kann in die Anwendung eingebunden werden. Es erscheint dann z.B. in der Kopfzeile und im Handbuch (PDF). Die Einbindung ist nur durch Cyrano möglich. Bitte senden Sie eine E-Mail an support@qmh-digital.de	bisherige Version
Apothekenlogo	Lassen sich Logo und Apothekenadresse anzeigen?	Nein, das ist leider nur alternativ möglich.	bisherige Version
Archiv	Wie lange bzw. wie viele Archivversionen werden aufbewahrt?	Archivierte Handbücher werden fünf Jahre aufbewahrt.	bisherige Version
Benutzer-Verwaltung	Wenn Mitarbeiter wechseln, habe ich den alten Mitarbeiter immer komplett gelöscht. Ist das richtig?	Kann man machen. Alternativ können Sie die Funktion zum Austausch der Benutzer nutzen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legen Sie zunächst den neuen Mitarbeiter an.</li> <li>- Setzen Sie dann den alten Mitarbeiter auf inaktiv.</li> <li>- Unterhalb werden Ihnen die Dokumente angezeigt, die dem alten Mitarbeiter zugewiesen waren. Bei Klick auf die Dokumente fragt Sie das QMH Digital nach der Ersatz-Person. Nun können Sie den neuen Mitarbeiter auswählen. Das Ersetzen können Sie für alle Dokumente oder nur für einzelne Dokumente durchführen.</li> </ul>	bisherige Version
Benutzer-Verwaltung	Soll ich alle Mitarbeiter im QMH Digital anlegen und Ihnen eigene Zugangsdaten geben?	Ja, das hat mehrere Vorteile: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nur über das Anlegen aller Mitarbeiter ist die Kennntisnahmefunktion des QMH Digital sinnvoll nutzbar.</li> <li>- Scheidet ein Mitarbeiter aus, können Sie dessen Zugang leicht und sogar automatisch sperren, indem Sie frühzeitig das Datum des Beschäftigungsaustritts in der Benutzer-Verwaltung eingeben. So wird der Mitarbeiter am folgenden Tag automatisch auf inaktiv gesetzt.</li> </ul>	bisherige Version
Berechtigungsstufen	Welche Rechte hat die Berechtigungsstufe "Apothekenleiter"?	Berechtigungsstufe mit allen Rechten. Nur mit dieser Berechtigung können die Stammdaten geändert werden.	bisherige Version
Berechtigungsstufen	Welche Rechte hat die Berechtigungsstufe "QMB mit Freigabe"?	QMBs mit Freigabefunktion können keine Benutzer und Apothekendaten verwalten, aber das Handbuch freigeben. QMBs dürfen das interne Audit durchführen.	bisherige Version
Berechtigungsstufen	Welche Rechte hat die Berechtigungsstufe "QMB ohne Freigabe"?	QMBs ohne Freigabefunktion können keine Benutzer und Apothekendaten verwalten und auch nicht das Handbuch freigeben. QMBs dürfen das interne Audit durchführen.	bisherige Version
Berechtigungsstufen	Welche Rechte hat die Berechtigungsstufe "Mitarbeiter"?	Mit dieser Berechtigungsstufe können Änderungen in der Redaktion gemacht werden.	bisherige Version
Berechtigungsstufen	Wofür gibt es die Berechtigungsstufe "Allg. Apothekenaccount"?	Der allgemeine Apotheken-Account erfüllt die Funktion eines dauerhaft eingeloggtten Benutzers. Alle anwesenden Mitarbeiter können diesen Account nutzen, ohne sich mit den persönlichen Login-Daten anmelden zu müssen. Legen Sie für jeden Rechner einen eigenen allgemeinen Apotheken-Account an. So kann auch gleichzeitig an allen Rechnern mit dem elektronischen Handbuch gearbeitet werden.	bisherige Version
Berechtigungsstufen	Wird es in der neuen Version eine Rechtestufe ohne Bearbeitungsrecht in der Redaktion geben?	Ja, das ist geplant.	neue Version

# QMH Digital - Fragen und Antworten

Stand: 24.08.2020

Thema	Frage	Antwort	Version
Berechtigungsstufen	Können die internen Audits und die Maßnahmen durch jede Berechtigungsstufe bearbeitet werden?	Während Maßnahmen von allen Berechtigungsstufen bearbeitet werden können, ist dies bei internen Audits nur durch die Berechtigungsstufen Apothekenleiter und QMB möglich.	bisherige Version
Datenschutz	Darf ich Mitarbeiternamen als personenbezogene Daten DSGVO-konform im QMH Digital angeben?	Als Apotheke haben Sie über den Anhang des Dienstleistervertrages eine DSGVO-konforme Auftragsverarbeitungsvereinbarung (AVV) mit Cyrano geschlossen. Die Übermittlung der Daten bei der Eingabe im Browser erfolgt 256-Bit-verschlüsselt (Das Sicherheitszertifikat der AK Westfalen Lippe ist im Browser einsehbar). Cyrano nutzt gesicherte Server in Deutschland.	bisherige Version
Datenschutz	In welche Dokumente muss ich Fingerprint-Scanner einpflegen?	In die Datenschutzerklärung für den Mitarbeiter, das Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten, soweit separat: das Schutzkonzept sowie die Datenschutzfolgen-Abschätzung.	bisherige Version
Dokumentenmanagement	Darf man gescannte und ins QMH Digital als Anlage hochgeladene Dokumente als Papierversion vernichten (z.B. Temperaturaufzeichnungen, Hygienenachweise)?	Grundsätzlich ja - die Daten sind gesichert. Versehentlich gelöschte Anlagen können aus dem letzten Archiv oder durch Cyrano rückgängig gemacht werden. Für handelsrechtliche Dokumente und deren Aufbewahrung nach dem Scannen ist hingegen die Richtlinie für ersetzendes Scannen (BSI TR-03138) zu beachten.	bisherige Version
Dokumentenmanagement	Genügt es, das QMH Digital ausschließlich digital in der Apotheke zu haben?	Grundsätzlich ja, allerdings sollten Sie für den Fall des Internetausfalls eine Sicherungskopie als ZIP-Datei aus dem QMH Digital erzeugt und lokal auf dem Apothekenserver abgelegt haben.	bisherige Version
Freigegebenes Handbuch	Was passiert mit Freigaben, wenn der QMB wechselt?	Alle freigegebenen Dokumente behalten diesen Status, die Freigabe ist nicht an den persönlichen Zugang geknüpft.	bisherige Version
Internes Audit	Wieso gibt es im internen Audit einige nach ApBetro geforderte Blöcke nicht, z.B. Herstellung von Rezepturarzneimitteln oder Information und Beratung?	Die Abfrage dient dazu, die Auditthemenliste zu erstellen. Dazu kopiert die Software das Inhaltsverzeichnis des Handbuchs in die Themenliste. Themen wie Rezepturerstellung und Beratung kommen dadurch automatisch in die Liste. Durch die Abfrage sollen die Themen erfasst werden, die eventuell nicht schriftlich geregelt sind, aber trotzdem in das interne Audit gehören. Die Erstellung der Themenliste wird sich in der nächsten Version des QMH Digital ändern. Die Zuordnung wird entfallen und durch eine einfache Abfrage (ankreuzen) ersetzt werden. Und es wird auch möglich sein, beliebige eigene Themen dem internen Audit zuzufügen.	bisherige und neue Version
Kenntnisnahme	Was passiert mit alten Kenntnisnahmen, wenn ein Mitarbeiter ausscheidet / ein Nachfolger übernimmt?	Der Nachfolger muss die ihm übertragenen Kapitel neu zur Kenntnis nehmen.	bisherige Version
Linkprüfung	In meiner Linkprüfung erscheinen sehr viele als defekt (URL nicht erreichbar) gekennzeichnete Links, die beim Anklicken aber fehlerfrei funktionieren. Was kann ich tun?	Die ABDA hat die Dateipfade auf der Webseite verändert und damit zu sehr vielen ungültigen Links beigetragen. Allerdings läuft auf der ABDA-Seite ein Skript, das fehlerhafte Links richtig weiterleitet. Daher funktionieren die Links, obwohl Sie im QMH Digital als fehlerhaft angezeigt werden. Die AK Berlin hat mittlerweile alle Links im Referenzhandbuch und auch in Ihrem QM-Handbuch aktualisiert.	bisherige Version

Thema	Frage	Antwort	Version
Linkprüfung	Muss ich Links, die ich aus dem Referenzhandbuch übernommen habe, selbst prüfen und aktualisieren?	Die AK Berlin überprüft und aktualisiert regelmäßig alle Links im Referenzhandbuch und sogar in den Handbüchern der Apotheken, die diese Links mit den jeweiligen Kapiteln aus dem Referenzhandbuch übernommen haben. Von Ihnen veränderte oder selbst eingefügte Links müssen Sie hingegen selbst aktuell halten.	bisherige Version
Papierkorb	Gibt es eine Löschfrist für Kapitel im Papierkorb?	nein	bisherige Version
Redaktion	Gibt es eine Möglichkeit, Fotos in den Text einzufügen?	Leider nein, auch nicht in der neuen Version. Empfehlung: als Dateianhang unter Anlagen einstellen.	bisherige und neue Version
Redaktion	Wie lässt sich ein vorhandenes Kapitel mit allen Unterkapiteln verschieben?	In der Redaktion hinter dem zu verschiebenden Kapitel den Button „Titel/Position bearbeiten“ anklicken, dann z. B. unter Position „vor das folgende Kapitel/Dokument verschieben“ und das Kapitel auswählen, vor das verschoben werden soll. In der neuen Version kann die Gliederung per Drag-and-drop umgestellt werden.	bisherige und neue Version
Redaktion	Ich habe eine Tabelle erstellt, die so breit ist, dass ich weder an die Textblock-bearbeiten- noch an die Textblock-löschen-Schaltfläche komme, da diese sich unter die Legende geschoben haben. Was kann ich tun?	Fügen Sie einen neuen Textblock mit so vielen Leerzeilen oberhalb der Tabelle ein, bis die Schaltflächen des Textblockes mit der Tabelle unterhalb der Legende wieder hervorkommen. Nun können Sie die Tabelle wieder bearbeiten. Wählen Sie eine der beiden Lösungen: A) Fügen Sie Zeilenumbrüche im Text in den Tabellenzellen ein, damit die Tabelle wieder schmal genug wird. B) Machen Sie die Tabelle bewusst breiter, so dass die Schaltflächen rechts der Legende erscheinen. Am Ende löschen Sie den zu Beginn eingefügten Textblock wieder.	bisherige Version
Redaktion	Kann es sein, dass lange Texte (OpenOffice) nicht vollständig im QMH Digital eingefügt werden können?	Das Problem ließ sich in Tests nicht reproduzieren: Das Einfügen erfolgte stets fehlerfrei.	bisherige Version
Referenzhandbuch	Warum erscheinen im Kapitel 2 QMS-Prozesse Unterkapitel in blauer Schrift?	Das ist eine spezielle Funktion des QMH Digital, um die nach ApBetrO (in Berlin) geforderten Dokumente zu kennzeichnen.	bisherige Version
Zugangsdaten	Kann man sich mit denselben Zugangsdaten an verschiedenen Rechnern einloggen?	Im Test funktionierte das zwar, allerdings wird davon abgeraten, da die gleichzeitige Änderung eines Kapitels über den gleichen Zugang Probleme verursachen kann. Es wird daher empfohlen, für jeden Rechner der Apotheke, an der das QMH Digital ständig geöffnet sein soll, einen eigenen Zugang mit der Berechtigung „allg. Apothekenaccount“ anzulegen.	bisherige Version